

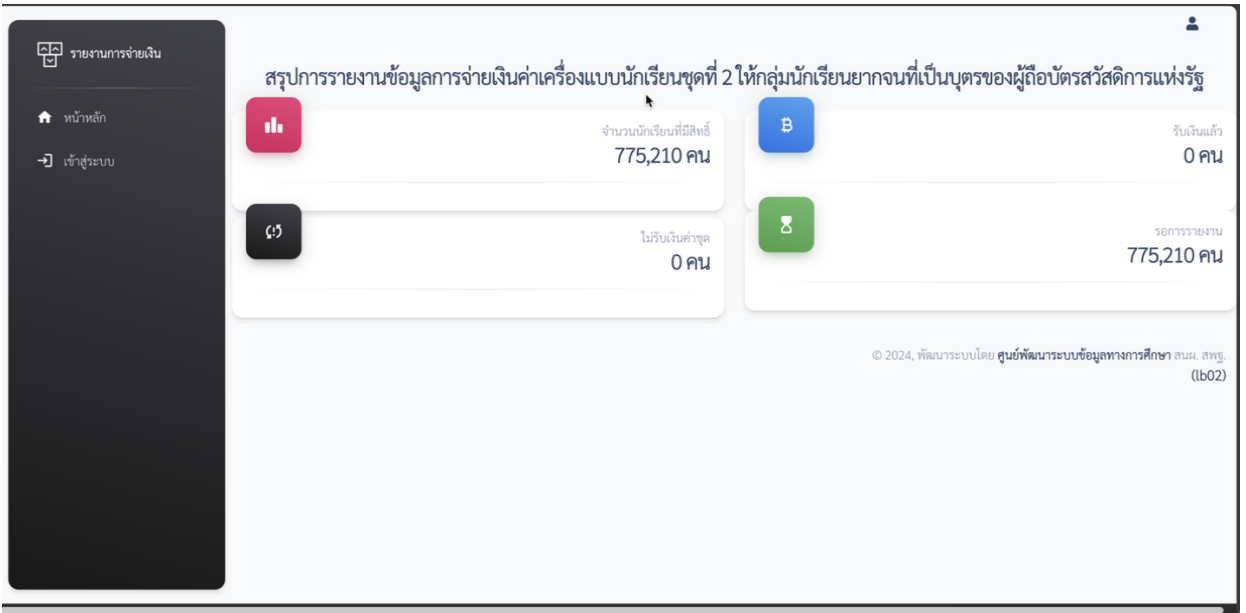
ขั้นตอนการบันทึกผลรายงานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบชุดที่ 2
ให้กับนักเรียนยากจนที่มีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
(<https://uniform.bopp-obec.info>)

การรายงานข้อมูลการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ชุดที่ 2 นั้น จะแบ่งสิทธิ์การใช้งานเป็น 3 กลุ่มดังนี้
คือ

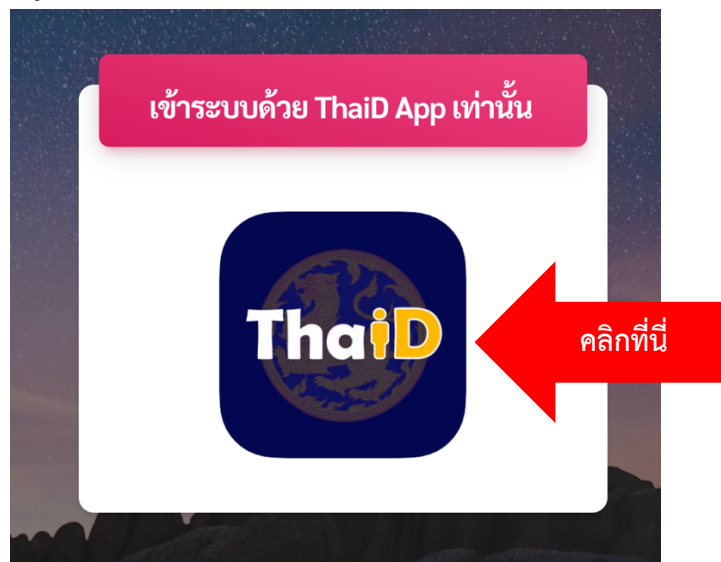
- 1.1 สิทธิ์ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งผู้ที่จะเข้าดูข้อมูลในระดับนี้ได้จะต้องผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากการสแกนด้วย App ThaiD และจะต้องเป็นผู้ที่มีเลขประจำตัวประชาชนตรงกับระบบ OBEC HRMS และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) โดยจะต้องมีสิทธิ์ในระบบ DMC เป็น AREA_MANAGER จึงจะสามารถเข้าระบบเพื่อติดตามการรายงานการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดได้
- 1.2 สิทธิ์ระดับสถานศึกษา ซึ่งผู้ที่จะเข้าดูข้อมูลในระดับนี้ได้จะต้องผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากการสแกนด้วย App ThaiD และจะต้องเป็นผู้ที่มีเลขประจำตัวประชาชนตรงกับระบบ OBEC HRMS และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) โดยจะต้องมีสิทธิ์ในระบบ DMC เป็น SCHOOL_MANAGER หรือ SCHOOL_DIRECTOR จึงจะสามารถเข้าระบบเพื่อรายงานการจ่ายเงินของนักเรียนที่มีรายชื่อนักเรียนยากจนที่มีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้
- 1.3 สิทธิ์ระดับสถานศึกษา (สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ซึ่งผู้ที่จะเข้าดูข้อมูลในระดับนี้ได้จะต้องผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากการสแกนด้วย App ThaiD และจะต้องเป็นผู้ที่มีเลขประจำตัวประชาชนตรงกับระบบ OBEC HRMS และระบบสารสนเทศสำหรับการศึกษาพิเศษ (SET) โดยจะต้องมีสิทธิ์ในระบบ SET เป็น Admin จึงจะสามารถเข้าระบบเพื่อรายงานการจ่ายเงินของนักเรียนที่มีรายชื่อนักเรียนยากจนที่มีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้

การบันทึกผลรายงานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบชุดที่ 2
ให้กับนักเรียนยากจนที่มีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
(สำหรับสถานศึกษา)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ที่ <https://uniform.bopp-obec.info> โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”



2. ให้คลิกที่โลโก้ ThaiID ดังรูปตัวอย่าง



3. ระบบจะปรากฏ QR Code ดังภาพตัวอย่าง ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องเปิดแอป ThaiID เพื่อเตรียมสแกน QR Code (QR Code จะมีอายุ 1 นาที หากไม่ดำเนินการจะต้องเข้าระบบใหม่)



4. เมื่อสแกน QR Code แล้วระบบจะขอเข้าถึงเลขประชาชนใน App ThaiID ให้กด “ยินยอม” ใน App ThaiID หากข้อมูลถูกตรวจสอบครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดระบบจะแสดงข้อมูลให้ดำเนินการดังรูป

The screenshot shows the ThaiID app interface. At the top, there are four summary cards: "นักเรียนที่มีสิทธิ์รับเงิน 5", "จ่ายเงินแล้ว 0", "รายการจ่ายเงิน 5", and "ไม่ขอรับเงิน 0". Below these is a pink banner with the text "รายชื่อนักเรียนยากจนที่เป็นบุตรของผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ". A table follows with columns: รหัสโรงเรียน, ชื่อโรงเรียน, คำนวณค่า, ชื่อ, นามสกุล, ชั้น, and สถานะการจ่ายเงิน. The table contains five rows of data for students from school 1072630109 (วัดหนองเปาะ) at various grade levels (2, 3, 3, 4, 5). The "คำนวณค่า" column is obscured by a blue dotted pattern. The "สถานะการจ่ายเงิน" column shows "ยังไม่รายงาน" for all entries. A sidebar on the left contains navigation options like "รายงานการจ่ายเงิน", "หน้าหลัก", "บันทึกการจ่ายเงิน", etc. The footer includes the copyright notice: "© 2024, พัฒนาระบบโดย ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา ส.พ.พ. (testserver)".

5. การบันทึกการจ่ายเงินให้สถานศึกษาคลิกเมนู “บันทึกการจ่ายเงิน” ที่เมนูด้านซ้าย จะปรากฏข้อมูลดังรูป โดยให้รายงานทีละคนซึ่งจะมีปุ่มในหัวข้อ “บันทึกสถานะการจ่ายเงิน”

รายงานการจ่ายเงิน

หน้าหลัก

บันทึกการจ่ายเงิน

รายชื่อนักเรียนทั้งหมด

รายชื่อนักเรียนที่จ่ายเงินแล้ว

รายชื่อนักเรียนที่ยังไม่จ่ายเงิน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่ขอรับเงิน

ACCOUNT PAGES

ออกจากระบบ

จันจิรา ภูมาลา | วัดหนองเป่า

รายชื่อนักเรียนยากจนที่เป็นบุตรของผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ชั้น	บันทึกสถานะการจ่ายเงิน
1072630109	วัดหนองเป่า				ประถมศึกษาปีที่ 5	<input type="button" value="🔄"/>
1072630109	วัดหนองเป่า				ประถมศึกษาปีที่ 4	<input type="button" value="🔄"/>
1072630109	วัดหนองเป่า				ประถมศึกษาปีที่ 3	<input type="button" value="🔄"/>
1072630109	วัดหนองเป่า				ประถมศึกษาปีที่ 3	<input type="button" value="🔄"/>

© 2024, พัฒนาระบบโดย ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สทศ. (testserver)

6. เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึกสถานะการจ่ายเงิน” จะต้องบันทึกข้อมูลตามเงื่อนไขดังนี้

บันทึกผลการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนชุดที่ 2

เด็กหญิง

พรสวรรค์

ผิวสุข

ประถมศึกษาปีที่ 2

ไม่สามารถจ่ายเงินได้

-กรุณาเลือกเหตุผล-

บันทึกผล

เลือกสถานะการจ่ายเงิน ดังนี้

- จ่ายเงินแล้ว
- ไม่สามารถจ่ายเงินได้ หากเลือกไม่สามารถจ่ายเงินได้ จะต้องเลือกเหตุผลด้วย ว่าเพราะเหตุใดจึงจ่ายไม่ได้ หากไม่เลือกเหตุผล ระบบจะนับว่าสถานศึกษายังไม่จ่ายเงิน

7. การบันทึกให้ดำเนินการบันทึกที่ละคนจนกว่าจะครบถ้วน และเมื่อบันทึกไปแล้ว รายชื่อนักเรียนจะหายไปจากเมนูบันทึกการจ่ายเงิน ซึ่งควรบันทึกด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพราะจะไม่สามารถแก้ไขผลการบันทึกได้อีก